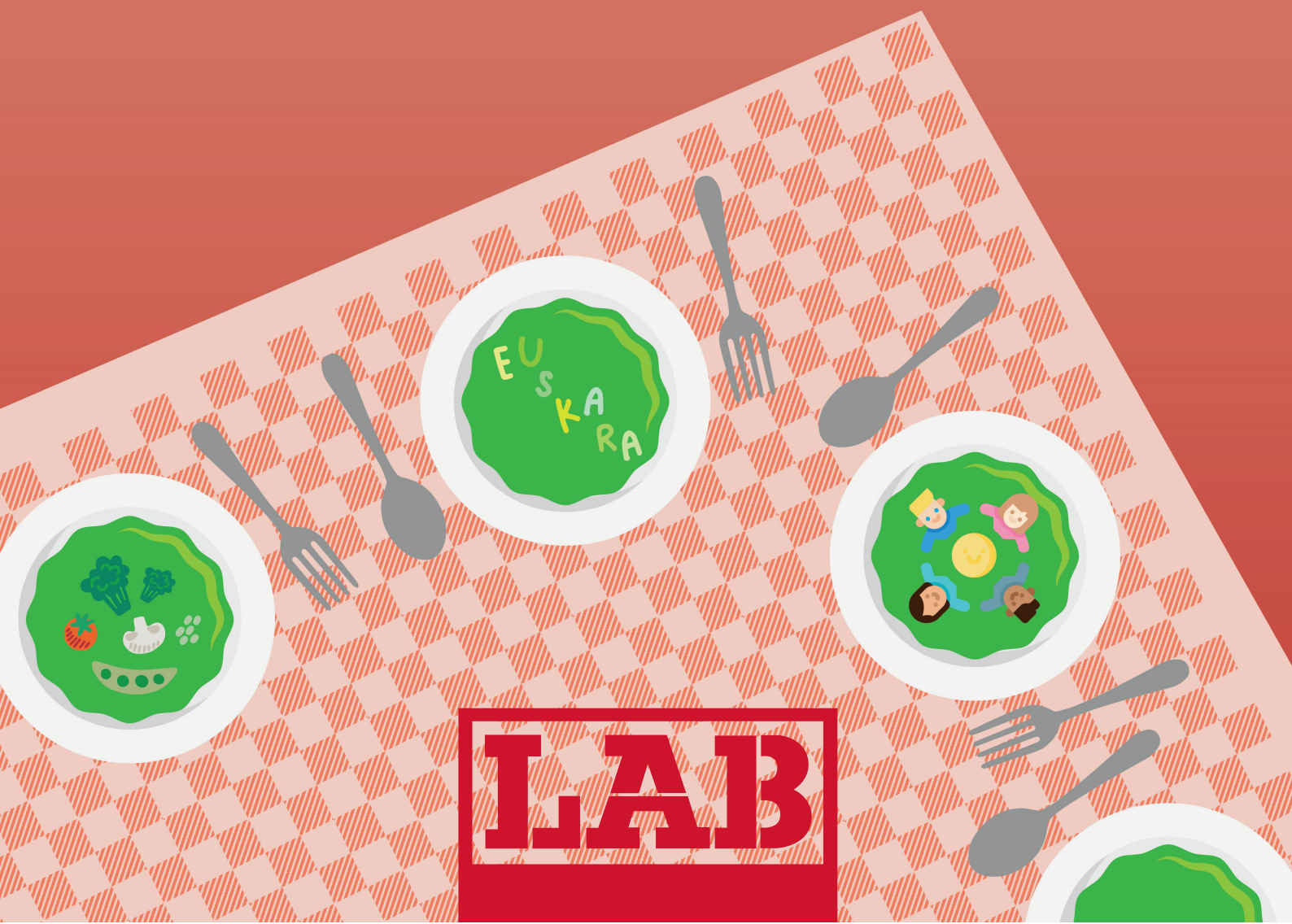


JANGELAK

Hezten eta ikasten



AURKIBIDEA

1. SARRERA

2. RATIOAK

- › Begiraleak
- › Office-Sukaldea
 - Bertakok sukaldea
 - Garraiatua

3. JANGELAKO ORDUTEGIA

4. BEGIRALEAK

- › Funtzioak

5. JANGELAKO ARDURADUNA

6. EUSKALDUNTZEA

7. FORMAKUNTZA

1. SARRERA

Proposamen hau sindikatuaren ikuspegitik ez ezik, hezkuntza-eragile ezberdinengandik jasotako gogoeta eta ekarpenetan ere oinarritzen da. Beti puntu berera garamatzaten hausnarketak: ikastetxeko beste premiazko jangela eredu baten beharra, beste zerbitzu osagarri bat ez dena, baizik eta ikastetxearen hezkuntza-proiektuan sartuta dagoena.

Azken batean, jangela ikastetxeko beste gune bat izan behar da non bertan hezten eta ikasten jarraitu behar den.

Horretarako, 2000ko martxoaren 22ko agindua aldatu egin behar da, EAEko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetako derrigorrezko hezkuntzako eta haur-hezkuntzako jantokiak arautzen dituen, baita jangelen funtzionamenduari buruzko zirkularra ere, biak zergapekoak eta negoziatu gabeak.

2. RATIOAK

Ratioen proposamena, begiraleei ez ezik, office-sukaldeko langileei ere zuzenduta dago.

► BEGIRALEAK

RATIOAK	Haur hezkuntza		Lehen hezkuntza			Bigarren hezkuntza
	2-3 urte	4-5 urte	6-7 urte	8-9 urte	10-11 urte	12-15 urte
Begirale 1	1 a 8 jankide	1 a 10 jankide	1 a 15 jankide	1 a 20 jankide	1 a 25 jankide	1 a 30 jankide
2 begirale	9 a 16 jankide	11-20 jankide	16 a 30 jankide	21 a 40 jankide	26 a 50 jankide	31 a 60 jankide

► OFFICE-SUKALDEA

Office-sukaldeko lanari dagokionez, kanpoan prestatutako janaria diren jangelak (garraiatua) eta ikastetxean bertan prestatutako janaria direnak (bertako sukalde) bereizi egin behar ditugu

LAB sindikatuak ikastetxe guztiek sukalde in situ izateko aukera eman behar zaiela ikusten du, janaria ikastetxean bertan egin ahal izateko eta garraiatua ez izateko. Horretarako, Hezkuntza Sailak laguntza eman behar dio hala eskatzen duen ikastetxeari.

- **Bertakok sukalde:** ratioak langile laboralen ratio bera izan behar du, hau da, lan eta Gizarte Segurantzako zuzendariaren 2019ko martxoaren 11ko ebazpenaren IV. eranskinean ezarritakoa, eta, beraz, xedatu egiten da Hezkuntza, Unibertsitate eta ikerketa Saileko lan-kontratuko langileen hitzarmen kolektiboa aldatzen duen garbiketako eta sukaldeko langileen hitzarmen kolektiboaren negoziazio-mahaiaren akordioa erregistratzea, argitaratzea eta gordetzea.
- **Garraiatua:** ratioa ordu bat gehiagoz handitu behar da gaur egun ezarritako tarte bakoitzeko, eta jangelako txanda bat baino gehiago izanez gero, ratiotik eta officerako beste pertsona bat gehiago ezarriko da.

Gainera, sukaldeko in situ eta office ratioetan (garraiatutako jangela) ez dira bakarrik ikasleak zenbatuko, baizik eta bazkaltzera geratzen den pertsona oro ere (jangelako, sukaldeko eta officeko langileak, irakasleak, hezitzaileak, etab.)

Dieta bereziak:

Azken urte hauetan, dieta bereziek gora egin dute hainbat arrazoiengatik (alergiak, erlijioa, etab.), eta, beraz, dieta bereziak kudeatzeko jangelan pertsona bat gehiago gehitzea beharrezkoa dela ikusten dugu.

Garraiatutako jangelatik bertako sukaldeko jangelara: jangela bat bertako sukaldeko jangela bihurtzen denean, Hezkuntza Sailak azpikontrataturako langileen lan-portuak bermatuko ditu, bai office-enak, bai begiraleenak

3. JANGELAKO ORDUTEGIA

Jangelako ordutegia ikasleek bazkaltzeko behar duten denboran eta langileek zerbitzu egokia eman ahal izateko duten denboran oinarritu behar da. Gainera, jangelen ordutegia zehazteko, txandak eta horretarako erabiltzen den denbora kontuan ere hartu behar dira. Beraz, txanda bat duten jangelen gutxieneko ordutegia bi ordukoa izan behar da.

- Txanda 1: 2 ordu (bazkaltzeko ordubete eta 15 minutu eta aisialdirako ordubete)
- 2 txanda: 2 ordu eta 30 minutu

Gutxieneko ikasleek jangelako atetik sartzen direnetik bertatik irteten den arte ordubete egon beharko luketela uste dugu.

4. BEGIRALEAK

Begiraleen lanaldia jangelako ordutegiaren berdina da, office orduak dituztenak izan ezik (langile mistoak). Beharrezkoa da, eta hala eskatzen dute ikastetxe askok, begiraleen ordutegia jangela-ordutegitik harago luzatzea, zeregin batzuk bazkaltzeko ezarritako ordutegiaren aurretik eta/edo ondoren egin behar baitira (siestarako koltxonetak prestatu, gorabeherak, txostenak, bilerak jangelako koordinatzailearekin, tutoreekin, familiekin kudeatu, eta abar).

Horretarako, jangelako ordutegitik kanpo begirale bakoitzaren lanaldia egunean 30 minutuz luzatzeko beharra ikusten dugu.

Horrez gain, arratsalde eskolarik ez dagoen asteko egunean, lanaldia ez da aldatuko, ezta jangelako langileen kopurua eta office-sukaldeko orduak ere.

► Funtzioak

Funtzio asko bete dituzte officeko langileek (birziklatzea, garbiketarako erregistratzea, hondakinak erretiratzea, protokoloak, dieta bereziak, garbiketa, etab.), lehen egiten ez zirenak edo existitzen ez zirenak. Horregatik, funtzioak definitu beharra dago, eta nori dagokio funtzio horiek egitea.

5. JANGELAKO ARDURADUNA

Jangelako arduradunak ikastetxeko irakasle bat izaten jarraitu behar du. Gainera, beren eginkizunak ondo zehaztu behar dira, jangelako langileengan ez erortzeko (ikastetxe gehienetan gertatzen den bezala), baita horiek kudeatzeko jangelako arduradun gisa emandako denbora ere, batez ere jangelako ordutegian.

6. EUSKALDUNTZEA

Enpresa batzuek jangelako langileentzako euskalduntze-plana duten arren, Hezkuntza Saila horretan gehiago inplikatzeari eta begiraleen eta ikasleen artean euskararen erabilera normalizatzeko formulak bilatzea beharrezkoa dela ikusten dugu

7. FORMAKUNTZA

LAB sindikatuak gaur egungo prestakuntza-orduak gehitzeko beharra ikusten du, baita horien edukia ere. Elikadurarekin lotutako prestakuntzaz gain, oso beharrezkoa da gatazkak konpontzeko, lan-kidetza, positiboan hezteak, emozioak kudeatzeko, etabarren inguruko formazioa.

ARABA

✉ kolektibitateakaraba@lab.eus

☎ 945 25 58 77

BIZKAIA

✉ kolektibitateakbizkaia@lab.eus

☎ 944 18 01 25

GIPUZKOA

✉ e.lertxundi@lab.eus

✉ b.goni@lab.eus

☎ 943 45 86 40

